UBND XÃ DÂN LÝ **BCĐ PC DỊCH COVID - 19**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số:584 /QĐ – UBND	*Dân Lý, ngày 06 tháng 9 năm 2021*

QUYẾT ĐỊNH
Thành lập Tổ giúp việc Trung tâm Chỉ huy phòng, chống dịch COVID-19 xã Dân Lý

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ DÂN LÝ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi,bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địaphương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Phòng, chống bệnh truyền nhiễm ngày 21/11/2007;

Căn cứ công văn số 13605/UBND-VX, về việc khẩn trương thành lập trungtâm chỉ huy phòng chống dịch Covid -19 các cấp ngày 03 tháng 09 năm 2021 củaUBND tỉnh Thanh Hoá;

Xét đề nghị của Công chức Văn phòng – Thống kê xã.

QUYẾT ĐỊNH

Điều1: Thành lập Tổ giúp việc Trung tâm Chỉ huy phòng, chống dịch COVID-19 xã Dân Lý *(Gọi tắt là Tổ giúp việc)* gồm các ông, bà có tên sau:

1. Bà Lê Thị Tâm, Văn phòng – Thống kê xã, Tổ trưởng
2.Ông Lê Thọ Nga, Văn phòng – Thống kê, Tổ phó
3.Ông Vũ Đình Sơn, Tư pháp – Hộ tịch, Thành viên
4. Ông Mai Khánh Linh, Địa chính – Xây dựng, Thành viên
5. Bà Bùi Thị Cúc, Địa chính – Nông nghiệp, Thành viên
6. Ông Trần Văn Hải, Văn hóa, LĐTB và XH, Thành viên
7. Bà Nguyễn Thị Hương, Kế toán –Kế hoạch, Thành viên
8. Bà Lê Thị Thúy, Văn thư – Lưu trữ, TQ, Thành viên

Điều 2: Nhiệm vụ và quyền hạn của Tổ giúp việc

1.Tham mưu cho Trung tâm chỉ huy xây dựng kế hoạch, đề ra các nhiệm vụ, giải pháp, biện pháp phòng,chống dịch COVID-19, đảm bảo kịp thời, hiệu quả.

2. Tham mưu cho Trung tâm chỉ huy xử lý các thông tin khẩn cấp, các vấn đề phát sinh về tình hình dịch bệnh và các vấn đề khác liên quan trên địa

bàn xã để Trung tâm chủ huy chỉ đạo xử lý kịp thời các biện pháp trong công tác phòng, chống dịch COVID-19 không để dịch bệnh lây lan.

3. Nắm bắt, tiếp nhận ýkiến phản ánh, khó khăn, vướng mắc của các ban ngành, các thôn, cơ sở sản xuất, nhân dân trong quá trình triển khai các biện pháp phòng, chống dịchCOVID-19.

Điều 3. Nguyên tắc, chế độ làm việc của Tổ giúp việc

1. Tổ giúp việc chịu trách nhiệm trước Trung tâm chỉ huy phòng, chống dịch COVID-19 xã về các văn bản tham mưu.

2. Chịu trách nhiệm tiếp nhận thông tin, tham mưu xử lý các nội dung theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn thuộc lĩnh vực được phâncông phụ trách.

3. Tổ giúp việc tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 4. Trách nhiệm, quyền hạn của các thành viên

1. Tổ trưởng:

- Chịu trách nhiệm trước Trung tâm chỉ huy về toàn bộ văn bản, hồ sơ, giấy tờ có liên quan đến công tác phòng, chống dịch COVID-19.

- Tham mưu, triển khai kịp thời các chủ trương, chính sách và chỉ đạo của UBNDhuyện, Ban TV Huyện Uỷ, BCĐ Phòng chống dịch Covid-19 huyện, xã; kịp thờibáo cáo, đề xuất, tham mưu Trung tâm chỉ huy xem xét,chỉ đạo, giải quyết những công việc vượt thẩm quyền được giao.

2. Tổ phó:

- Chịu trách nhiệm tham mưu Trung tâm chỉ huy về chuyên môn, kiểm tra, nắm tình hình, đôn đốc việc thực hiện phòng, chống dịch Covid-19 ở lĩnh vực được phân công phụ trách.

3. Thành viên Chủ động tham mưu, đề xuất, triển khai các biện pháp để thực hiệnnhiệm vụ thuộc lĩnh vực được phân công. Tuyên truyền rộng rãi về công tác phòng chống dịch COVID – 19 trên đại bàn xã.

Điều 5. Kinh phí hoạt động của Tổ giúp việc

Kinh phí hoạt động của Trungtâm Chỉ huy từ nguồn ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

Ban Tài chính tham mưu bố trí kinh phí theo tình hình thực tế, đảm bảo đúng quyđịnh.

Điều 6. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Văn phòng UBND xã; các ban, ngành có liên quan, các ông, bà có tên ở Điều 1chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./

Nơi nhận:
- BCĐ PCD huyện (B/c);
- TT.Đảngủy; Ban CĐ; TT. HĐND xã (B/c);
- Ban, ngành liên quan (P/h);

CHỦ TỊCH
PHÓ BAN CHỈ ĐẠO THƯỜNG TRỰC

- Như điều 3 (Th/h);
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH
Bùi Văn Tỉnh