

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ DÂN LÝ**

Số: /TB-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Dân Lý, ngày tháng năm 2022

THÔNG BÁO

Về việc phân công nhiệm vụ các thành viên Ban biên tập Trang thông tin điện tử (Website) xã Dân Lý

Căn cứ Quyết định số /QĐ-UBND, ngày tháng năm 2022 của UBND xã Dân Lý, về việc kiện toàn Ban biên tập Trang thông tin điện tử (Website) xã Dân Lý.

Để tổ chức hoạt động, quản lý, vận hành Trang thông tin điện tử (Website) của xã Dân Lý đạt hiệu quả, chất lượng. Chủ tịch UBND xã Dân Lý phân công nhiệm vụ cho từng thành viên của Ban Biên tập trang thông tin điện tử xã Dân Lý cụ thể như sau:

1. Ông: Nguyễn Văn Sơn - Chủ tịch UBND xã - Trưởng Ban biên tập:

Chịu trách nhiệm kiểm duyệt toàn bộ nội dung thông tin trước khi đăng lên Trang thông tin điện tử (website); đôn đốc, kiểm tra, chỉ đạo thực hiện chương trình hoạt động của Ban; tổ chức, triển khai các cuộc họp Ban biên tập và giữ mối quan hệ với các ban ngành, đoàn thể của xã để duy trì, mở rộng hoạt động của Website.

2. Ông: Đào Văn Kiên - Công chức Văn Hóa Thông tin & xã hội - Phó Ban biên tập:

Chịu trách nhiệm khai thác, tổng hợp, kiểm duyệt các thông tin, bài viết của các thành viên Website, các cộng tác viên hoạt động trên địa bàn xã để cập nhật trên cổng thông tin điện tử, đồng thời tổ chức tuyên truyền về hoạt động của cấp ủy, chính quyền, các ngành, đoàn thể trên trang thông tin điện tử của xã, hỗ trợ cập nhật tin bài trên cổng thông tin đối với các thành viên trong ban. Tổng hợp toàn bộ các nội dung thông tin cập nhật trên cổng thông tin điện tử của xã. Thay mặt Trưởng ban kiểm duyệt và quyết định các nội dung đăng trên Website.

Hàng tháng báo cáo ban biên tập cổng thông tin điện tử về tình hình cập nhật, đưa tin của cổng thông tin điện tử và báo cáo theo yêu cầu của Trưởng ban.

4. Ông: Lê Thọ Nga – Bà: Lê Thị Tâm - công chức Văn phòng - Thống kê (bộ phận một cửa):

Có nhiệm vụ phối hợp với Công chức văn hóa, cập nhật đăng tải văn bản chỉ đạo, điều hành của Đảng ủy - UBND xã, cải cách hành chính, lịch công tác, lịch tiếp dân, công tác khen thưởng liên quan đến lĩnh vực thống kê trên Website của xã.

6. Ông: Nguyễn Văn Hiếu – Công chức tư pháp:

Có nhiệm vụ phối với Công chức văn hóa xã hội, cập nhật thông tin, đăng tải bài viết liên quan đến lĩnh vực khiếu nại tố cáo, công tác tiếp công dân, xử phạt vi phạm hành chính, phổ biến giáo dục pháp luật trên Website của xã.

7. Ông: Hà Đình Vương - Trưởng Công an.

Có trách nhiệm vụ phối hợp với Công chức văn hóa xã hội, viết tin, bài liên quan đến ngành, phổ biến các quy định của pháp luật, công tác an ninh, quy định của ngành đăng trên Website xã.

5. Ông: Nguyễn Văn Nhâm - Công chức Kế toán ngân sách:

Chịu trách nhiệm dự toán kinh phí hoạt động, chi phí đầu tư trang thiết bị phục vụ và duy trì hệ thống Trang thông tin điện tử, trình Chủ tịch UBND phê duyệt và chịu trách nhiệm quản lý. Thực hiện chế độ chi trả nhuận bút cho đội ngũ cộng tác viên, biên tập viên.

Trên đây là phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Ban biên tập trang thông tin điện tử của xã Dân Lý. Trên cơ sở hoạt động và phân công nhiệm đề nghị thành viên Ban biên tập và cộng tác viên có trách nhiệm thực hiện nghiêm thông báo này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề mới hoặc không còn phù hợp thì Ban biên tập tổng hợp, đề xuất Trưởng ban, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

Ngoài ra các thành viên Ban biên tập thường xuyên phối hợp với các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã để lấy thông tin (tin, ảnh, bài viết ...) kịp thời, chính xác và hiệu quả nhằm phục vụ tin tức được cập nhật thường xuyên trên Trang thông tin điện tử (Website) của xã. .

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy, HĐND, UBND xã (b/c);
- Thành viên BBT (t/h);
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Sơn

