

ỦY BAN NHÂN DÂN

XÃ DÂN LÝ

Số: /QĐ-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Dân Lý, ngày tháng năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy chế hoạt động Ban chỉ đạo
mô hình phòng, chống bạo lực gia đình gắn với tuyên truyền
Bộ tiêu chí ứng xử trong gia đình xã Dân Lý giai đoạn 2023-2025**

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ DÂN LÝ

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Văn bản số 1316/BVHTTDL-GĐ ngày 15/4/2013 của BVHTT&DL về việc hướng dân thành lập Ban chỉ đạo công tác Gia đình;

Căn cứ Quyết định số 979/QĐ - BVHTTDL ngày 26/4/2022 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc Ban hành kế hoạch triển khai thực hiện Bộ tiêu chí ứng xử trong gia đình đến năm 2025;

Thực hiện Kế hoạch số 251/KH-UBND ngày 20/10/2022 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc Triển khai thực hiện Bộ tiêu chí ứng xử trong gia đình trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa đến năm 2025,

Căn cứ Quyết định số 388/QĐ-UBND ngày 18/01/2023 của UBND huyện Triệu Sơn về việc ban hành Kế hoạch hành động thực hiện Kế hoạch hành động của UBND tỉnh, Nghị quyết của Huyện ủy, HĐND huyện về nhiệm vụ phát triển kinh tế-xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2023;

Căn cứ Kế hoạch số 65 /KH-UBND ngày 18 tháng 5 năm 2023 của UBND xã Dân Lý về Triển khai nhiệm vụ công tác Phòng, chống bạo lực gia đình năm 2023;

Xét đề nghị của Công chức Văn hoá - Xã hội xã Dân Lý.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo mô hình phòng, chống bạo lực gia đình gắn với tuyên truyền Bộ tiêu chí ứng xử trong gia đình xã Dân Lý giai đoạn 2023-2025 *(có quy chế gửi kèm theo)*.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Văn phòng – Thống kê, Công chức VHXXH xã Dân Lý và các thành viên Ban chỉ đạo căn cứ quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- TT BCĐ Huyện (b/c);
- Phòng VHHT huyện (b/c);
- TT Đảng ủy (b/c);
- Đ/c Chủ tịch; Phó chủ tịch UBND xã (c/đ);
- Như điều 3 (t/h);
- Lưu Vt.VH

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Sơn

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban chỉ đạo mô hình phòng, chống bạo lực gia đình gắn với tuyên truyền Bộ tiêu chí ứng xử trong gia đình xã Dân Lý giai đoạn 2022-2025

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày /5 /2023 của UBND xã Dân Lý

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Đối tượng và phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo mô hình phòng, chống bạo lực gia đình gắn với tuyên truyền Bộ tiêu chí ứng xử trong gia đình (sau đây viết tắt là Ban Chỉ đạo).

Điều 2. Mục tiêu hoạt động

Chỉ đạo thực hiện có hiệu quả công tác gia đình trên địa bàn theo đúng các quy định, hướng dẫn của chỉ đạo công tác gia đình cấp trên.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động, giáo dục nâng cao nhận thức trong toàn xã hội về vị trí, vai trò của gia đình trong công cuộc xây dựng gia đình thời kỳ công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước.

Điều 3. Nguyên tắc hoạt động

Ban Chỉ đạo họp bàn, quyết định các vấn đề theo nguyên tắc tập trung dân chủ; phát huy vai trò chủ động, sáng tạo và trách nhiệm cá nhân của các thành viên Ban Chỉ đạo.

Chương II

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA BAN CHỈ ĐẠO; NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO

Điều 4. Chức năng của Ban Chỉ đạo

Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân chỉ đạo các ban, các ngành triển khai, thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, các quy định thuộc lĩnh vực công tác gia đình trên địa bàn xã Dân Lý.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo

Xây dựng kế hoạch, chương trình triển khai thực hiện công tác gia đình; chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện công tác gia đình trên phạm vi toàn xã Dân Lý.

Tham mưu giúp Ủy ban nhân dân xã kịp thời giải quyết những vướng mắc, khó khăn phát sinh trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện công tác gia đình; phối hợp với các

ban ngành, các tổ chức liên quan đề xuất và giải quyết những vấn đề có ảnh hưởng trực tiếp tới hiệu quả của công tác gia đình; tham mưu, xây dựng cơ chế chính sách phát triển công tác gia đình trên địa bàn xã.

Chỉ đạo thành lập, kiện toàn Ban Chỉ đạo công tác gia đình cấp xã, thôn. Tổ chức, tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức, làm công tác gia đình tại cơ sở.

Tổ chức sơ kết, tổng kết, rút kinh nghiệm; khen thưởng các cá nhân, gia đình, tập thể có thành tích xuất sắc trong công tác gia đình. Kiến nghị cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xử lý kịp thời đối với những vi phạm pháp luật về công tác gia đình.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng Ban Chỉ đạo

Chịu trách nhiệm chung về hoạt động của Ban Chỉ đạo, trực tiếp lãnh đạo, điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo công tác gia đình; chỉ đạo xây dựng và thực hiện chương trình, kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo.

Triệu tập, chủ trì hoặc ủy quyền cho Phó Trưởng Ban Chỉ đạo chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo, hội nghị triển khai, sơ kết, tổng kết công tác gia đình.

Phân công nhiệm vụ Phó Trưởng ban và các thành viên Ban Chỉ đạo; chỉ đạo phối hợp các hoạt động của thành viên Ban Chỉ đạo, các cơ quan tổ chức có liên quan trong công tác gia đình.

Chỉ đạo việc xây dựng, ký ban hành các văn bản thuộc thẩm quyền của Ban Chỉ đạo; chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân xã Dân Lý về nhiệm vụ và quyền hạn được giao.

Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Trưởng Ban Chỉ đạo

Thay mặt Trưởng Ban Chỉ đạo, điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo khi trưởng Ban vắng mặt hoặc được Trưởng Ban ủy quyền.

Giúp Trưởng ban trong việc chỉ đạo hoạt động của Ban Chỉ đạo và chịu trách nhiệm về các công việc được Trưởng Ban giao.

Giúp Trưởng ban giải quyết những công việc thường xuyên của Ban Chỉ đạo. Tham mưu tổ chức các cuộc họp, các cuộc làm việc của Ban Chỉ đạo và chủ trì các cuộc họp, các cuộc làm việc khi được Trưởng ban ủy quyền.

Điều 8. Nhiệm vụ của Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo

Công chức Văn hoá xã hội là bộ phận Thường trực Ban Chỉ đạo, có trách nhiệm: Tham mưu xây dựng chương trình, kế hoạch công tác hằng năm, lập dự toán kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo trình Ủy ban nhân dân xã phê duyệt.

Chỉ đạo thực hiện các hoạt động thường xuyên theo kế hoạch hoặc đột xuất. Chuẩn bị nội dung, văn bản, tài liệu phục vụ các cuộc họp, hội nghị, hội thảo.

Chỉ đạo thực hiện các hoạt động của Ban Chỉ đạo và tổ chức các hoạt động khác theo sự phân công của Trưởng ban.

Thực hiện công tác thông tin, truyền thông; tăng cường thông tin trên Đài truyền thanh phổ biến các tin, bài, hình ảnh tốt đẹp về gia đình; ngăn chặn các hình ảnh, bài viết gây ảnh hưởng tiêu cực.

Chủ trì, phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể, Ủy ban nhân dân xã thực hiện quản lý nhà nước về gia đình; tổ chức phát động thi đua xây dựng gia đình văn hóa, tuyên truyền giáo dục đạo đức, lối sống, giáo dục đời sống trong gia đình, phòng, chống bạo lực gia đình, bình đẳng giới trong gia đình, xây dựng các mô hình gia đình, thống kê số liệu gia đình theo quy định; tổ chức sơ kết, tổng kết, đề nghị khen thưởng và khen thưởng cá nhân, tập thể có thành tích trong công tác gia đình; thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự chỉ đạo các cấp có liên quan. Kịp thời tham mưu Ban Chỉ đạo bổ sung, thay thế thành viên Ban Chỉ đạo.

Điều 9. Nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên Ban Chỉ đạo

- Đề nghị Hội Liên hiệp phụ nữ xã - Chủ trì, phối hợp với các ban ngành, đoàn thể, địa phương, đơn vị tổ chức thực hiện phong trào “Phụ nữ tích cực học tập, lao động sáng tạo, xây dựng gia đình hạnh phúc”, xây dựng gia đình “5 không, 3 sạch”; thực hiện các dự án, đề án về gia đình và phụ nữ, xây dựng địa chỉ tin cậy tại cộng đồng, tư vấn về gia đình...

- Công chức văn hóa – xã hội – Phụ trách Lao động Thương binh và Xã hội - Chủ trì, phối hợp với các ban ngành, đoàn thể, tổ chức thực hiện các chế độ chính sách, phúc lợi xã hội về gia đình: Gia đình có công, gia đình hộ nghèo, cận nghèo, người cao tuổi, bảo vệ và chăm sóc trẻ em, bình đẳng giới, giới thiệu và đào tạo lao động, việc làm cho gia đình...

Trạm Y tế - Chủ trì, phối hợp với các ngành, đoàn thể, địa phương tổ chức thực hiện chăm sóc và bảo vệ sức khỏe gia đình, hỗ trợ nạn nhân bị bạo lực gia đình, dân số - kế hoạch hóa gia đình, giảm thiểu mất cân bằng giới tính khi sinh.

Các nhà trường trên địa bàn xã: Chủ trì, phối hợp với các ban, ngành, địa phương tổ chức triển khai chương trình giáo dục đời sống trong gia đình, phổ biến các giá trị văn hóa tốt đẹp của gia đình, phòng, chống bạo lực gia đình trong hệ thống

giáo dục của tỉnh phù hợp với các cấp học, lứa tuổi và chương trình, kế hoạch giảng dạy hàng năm.

Công chức Tư pháp - Hộ tịch xã - Tăng cường phổ biến, giáo dục pháp luật tới các gia đình: Luật Hôn nhân và Gia đình, Luật Bình đẳng giới, Luật Phòng, chống bạo lực gia đình, Luật Bảo vệ chăm sóc giáo dục trẻ em, Luật Người cao tuổi...; bồi dưỡng - nghiệp vụ cho tổ hòa giải gia đình.

Bộ phận Tài chính - Kế toán xã - Tham mưu Ủy ban nhân dân xây dựng các chỉ tiêu, mục tiêu về gia đình vào kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của địa phương; xây dựng kế hoạch dài hạn, kế hoạch hàng năm phân bổ ngân sách cho công tác gia đình theo quy định.

Chủ trì, phối hợp với bộ phận Văn hoá Thông tin tham mưu Ủy ban nhân dân bố trí kinh phí cho công tác gia đình theo quy định.

Công an xã - Tổ chức thực hiện phòng, chống tội phạm, tệ nạn xã hội, bảo vệ hạnh phúc gia đình; xây dựng các nhiệm vụ và giải pháp đấu tranh, trấn áp các loại tội phạm, các loại tệ nạn xã hội có nguy cơ cao ảnh hưởng trực tiếp đến đời sống gia đình; xây dựng mô hình gia đình quân nhân tiêu biểu, tổ chức các hoạt động truyền thông, giáo dục đời sống gia đình trong toàn lực lượng.

Công chức Địa chính - xây dựng xã - Tổ chức thực hiện quản lý về tài nguyên, môi trường; tổ chức các hoạt động truyền thông, giáo dục đời sống gia đình về bảo vệ tài nguyên, môi trường.

Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã - Vận động các gia đình, dòng họ thực hiện nếp sống văn minh trong việc cưới, việc tang và lễ hội. Tích cực hưởng ứng, thực hiện Cuộc vận động “Toàn dân đoàn kết xây dựng nông thôn mới, đô thị văn minh”; đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa ở thôn dân cư, gương mẫu thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.

Đề nghị Hội Nông dân xã - Thành viên: Vận động các hội viên tích cực tham gia xây dựng gia đình văn hóa, tham gia các câu lạc bộ gia đình, tổ chức các hoạt động giáo dục đời sống gia đình, phòng, chống bạo lực gia đình, thực hiện nếp sống văn minh trong việc cưới, việc tang và lễ hội.

Đề nghị Hội Cựu chiến binh xã - Vận động các hội viên tích cực tham gia xây dựng gia đình văn hóa, tham gia các câu lạc bộ gia đình, tổ chức các hoạt động giáo dục đời sống gia đình, phòng, chống bạo lực gia đình, thực hiện nếp sống văn minh trong việc cưới, việc tang và lễ hội.

Đề nghị Hội Người cao tuổi xã - Tổ chức, triển khai thực hiện, vận động hội viên tích cực tham gia phong trào “Tuổi cao gương sáng”, “Ông bà cha mẹ mẫu mực, con cháu thảo hiền”.

Đề nghị Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh xã - Chỉ đạo, tổ chức thực hiện hiệu quả các hoạt động tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức cho nam, nữ thanh niên về trách nhiệm xây dựng gia đình ấm no, tiến bộ, hạnh phúc; thực hiện nếp sống văn minh trong việc cưới, việc tang, lễ hội trong các cấp bộ đoàn.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA BAN CHỈ ĐẠO

Điều 10. Chế độ làm việc

Ban Chỉ đạo công tác gia đình làm việc theo chế độ tập thể, các vấn đề được thảo luận, bàn bạc dân chủ, thống nhất; đề cao trách nhiệm của Trưởng Ban Chỉ đạo và Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo; thành viên vắng mặt phải báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo hoặc Phó Trưởng Ban Chỉ đạo và có ý kiến bằng văn bản về nội dung công việc mà được phân công.

Ban Chỉ đạo họp định kỳ 6 tháng một lần, họp đột xuất theo yêu cầu của Trưởng Ban Chỉ đạo hoặc Phó Trưởng Ban Chỉ đạo.

Ban Chỉ đạo chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Ủy ban nhân dân xã và sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn của Phòng VH TT huyện, Ban chỉ đạo cấp trên. Ban Chỉ đạo cấp xã có trách nhiệm chỉ đạo, hướng dẫn và kiểm tra Chỉ đạo công tác gia đình của các thôn trên địa bàn.

Ban Chỉ đạo phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, tổ chức liên quan trên địa bàn để phát huy sức mạnh tổng hợp của hệ thống chính trị, tạo điều kiện thuận lợi để thực hiện tốt các nhiệm vụ công tác gia đình.

Điều 11. Chế độ thông tin, báo cáo

Ban Chỉ đạo công tác gia đình báo cáo Ủy ban nhân dân Huyện và Phòng VH TT huyện theo từng hoạt động; báo cáo định kỳ 6 tháng và hàng năm; báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

Các ngành thành viên Ban Chỉ đạo xã thực hiện chế độ thông tin, báo cáo với Thường trực Ban Chỉ đạo xã mỗi năm 2 lần (6 tháng đầu năm gửi trước ngày 15/6 và cuối năm gửi trước 15/12); ngoài báo cáo định kỳ, nếu có tình hình đột xuất cần báo cáo kịp thời về Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo xã.

Điều 12. Lấy số văn bản và sử dụng con dấu

Văn bản của Ban Chỉ đạo xã do Trưởng Ban ký lấy số và sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân xã.

Điều 13. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo

Việc sử dụng kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện theo các quy định tài chính hiện hành.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 14. Trách nhiệm thực hiện

Trưởng Ban Chỉ đạo công tác gia đình, Các thành viên Ban Chỉ đạo xã chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

Trong quá trình thực hiện Quy chế này, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc, chưa phù hợp, yêu cầu thành viên Ban Chỉ đạo phản ánh về bộ phận Thường trực Ban Chỉ đạo để báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

